Dobro došli
Zagrebačka banka
UniCredit Group

1.7.2017.
A01

Opći uvjeti poslovanja Zagrebačke banke d.d.

Na temelju članka 30. Statuta Zagrebačke banke d.d., Uprava Zagrebačke banke d.d. je na svojoj 239. sjednici, održanoj dana 6. srpnja 1999. godine, donijela ove Opće uvjete poslovanja Zagrebačke banke d.d.

1. PODRUČJE PRIMJENE I IZMJENA OPĆIH UVJETA POSLOVANJA

1.1. Područje primjene

Opći uvjeti poslovanja Zagrebačke banke d.d. (Opći uvjeti poslovanja) primjenjuju se na ukupan poslovni odnos između Zagrebačke banke d.d. (Banka) i pravnih i fizičkih osoba koje povremeno ili trajno koriste poslovne usluge Banke (Klijent). Opći uvjeti poslovanja dopunjuju posebne pogodbe ugovorno utvrđene između Banke i Klijenta, ako su sadržani u formalnom ugovoru, ili ako se ugovor na njih izrijekom poziva. Na pojedine poslovne odnose primjenjuju se i posebni opći uvjeti poslovanja, (npr. Opći uvjeti poslovanja Zagrebačke banke d.d. za tekuće i žiro-račune, kojima se uređuje otvaranje računa, raspolaganje sredstvima na računu te ostala prava i obveze ugovornih strana u poslovanju po računu) koji dopunjuju ove Opće uvjete poslovanja. U slučaju međusobnog neslaganja obvezujuće su posebne ugovorne pogodbe, potom odnosni posebni opći uvjeti poslovanja i na kraju ovi Opći uvjeti poslovanja. Opći uvjeti poslovanja i posebni opći uvjeti poslovanja primjenjuju se prije dispozitivnih zakonskih odredbi koje uređuju obvezne odnose.

1.2. Izmjene

Sve izmjene Općih uvjeta poslovanja i posebnih općih uvjeta poslovanja koji se primjenjuju na pojedine poslovne odnose dostupne su Klijentu u pisanom obliku. Klijent prihvaća izmjene ako Banka u roku od mjesec dana, računajući od dana kada su Klijentu izmjene postale dostupnima, ne primi njegov pisani prigovor protiv izmjene pojedine odredbe Općih uvjeta poslovanja, ili posebnih općih uvjeta poslovanja. Na to će Banka posebno upozoriti Klijenta čineći mu dostupnim odnosne izmjene.

2. BANKARSKA TAJNA I BANKARSKO OBAVJEŠTAVANJE

2.1. Bankarska tajna

Banka je obvezna čuvati tajnim sve podatke i vrijednosne sudove do kojih dođe radeći s Klijentom. Sve osobe koje povremeno ili stalno obavljaju poslove u Banci obvezne su čuvati bankarsku tajnu te ne smiju trećim osobama otkriti, ili učiniti pristupačnim, podatke ili vrijednosne sudove do kojih dođu svojim poslovanjem s Klijentom, a niti te podatke koristiti na bilo koji način koji može povrijediti njihovu obvezu čuvanja bankarske tajne. Obveza čuvanja bankarske tajne posebno se odnosi na imena i adrese Klijenata, visinu i vrstu uloga i obveza, stanje depozita te broj i vrstu čuvanih vrijednosnih papira ili drugih predmeta. Podaci koji su zaštićeni bankarskom tajnom smiju se bez izričite pisane suglasnosti Klijenta priopćavati isključivo osobama prema kojima zakonski ne postoji obveza čuvanja bankarske tajne, kada se ispune zakonom utvrđene pretpostavke.

2.2. Bankarsko obavještavanje

Bankarsko obavještavanje sadrži općenita zapažanja o gospodarskim prilikama i položaju Klijenta. Banka pruža bankarsku obavijest samo Klijentima i drugim kreditnim ustanovama za njihove potrebe ili za potrebe njihovih klijenata. Bankarsko obavještavanje se može zatražiti samo ako se učini vjerojatnim opravdani interes za zatraženom informacijom.

Zatražena informacija se pruža ako Banka utvrdi da obavještavanje ne bi proturječilo zaštićenim interesima Klijenta. Banka ne može davati obavijesti o povjerenim joj imovinskim vrijednostima, kao niti izjave o visini zaprimljenih kreditnih zahtjeva. Banka je ovlaštena dati obavijesti o trgovačkim društvima, trgovcima pojedincima i obrtnicima ako se upit odnosi na njihovu gospodarsku djelatnost. No, ni tada neće doći do obavještavanja ako postoji drugačija uputa Klijenta. Bankarsko obavještavanje o fizičkim osobama, udrugama, zakladama i ustanovama daje se samo onda kada se oni izričito suglase, općenito ili za pojedini slučaj.

3. OBVEZE I ODGOVORNOSTI BANKE

3.1 Načela odgovornosti

Banka je u ispunjavanju obveza iz svoje profesionalne djelatnosti dužna postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima bankarstva i običajima (pažnjom dobrog stručnjaka). Kada Banka obavlja poslove izvan ugovorenog naloga Klijenta, a u cilju zaštite njegovih interesa, dužna je rukovoditi se njegovim stvarnim ili vjerojatnim namjerama i potrebama, te pritom također postupati pažnjom dobrog stručnjaka. Kod ispunjenja svojih obveza Banka odgovara za svaku krivnju svojih zaposlenika i drugih osoba koje upošljava radi ispunjenja svojih obveza. Doprinese li Klijent svojom krivnjom nastanku štete, primijenit će se načela podijeljene krivnje, te će se u skladu s ovima odrediti u kojem će opsegu Banka snositi štetu.

3.2. Preneseni nalozi

Ako Banka povjeri trećemu obavljanje preuzetih poslova (npr. pohrana i upravljanje vrijednosnim papirima u inozemstvu) njena je odgovornost ograničena na obazrivost u izboru trećega, upute trećemu te štetu proizašlu iz tih uputa.

3.3. Smetnje u obavljanju djelatnosti

Banka ne odgovara za štetu koja nastupi djelovanjem više sile, nemira, rata, prirodne nepogode ili drugih događaja (npr. štrajk, lock-out, poteškoće u prometu, izmijenjene okolnosti) na koje ona nema utjecaja. Isto vrijedi i kada Banka iz važnih razloga u određene dane ili na određeno vrijeme obustavi ili ograniči pojedinu svoju poslovnu djelatnost.

4. OBVEZE KLIJENTA

4.1. Okolnosti o kojima je Klijent dužan obavještavati Banku

Radi redovitog i nesmetanog odvijanja poslovnog odnosa potrebno je da Klijent bez odgađanja obavijesti Banku o svim promjenama svoga imena, naziva, tvrtke, adrese, sjedišta te ovlasti za zastupanje prema Banci (osobama ovlaštenim za zastupanje i opsegu njihovih ovlasti, posebno na temelju punomoći).

Valjana dostava pismena Klijentu ravna se prema adresi o kojoj je Klijent obavijestio Banku. Promjene ovlasti za zastupanje nameću obvezu obavještavanja Banke i u slučaju kada se upisuju u sudski registar. Za Klijenta su obvezujući potpisi osoba ovlaštenih za zastupanje o kojima je uredno obavijestio Banku. Nakon smrti, odnosno prestanka postojanja Klijenta, Banka radi razjašnjenja ovlasti za raspolaganje imovinom može zahtijevati predočenje oporuke ili drugih potrebnih isprava. Klijent je obvezan dostaviti Banci sve podatke potrebne radi vjerodostojne identifikacije svih pravnih i fizičkih osoba koje su s njime povezane u smislu zakona, te bez odgađanja priopćiti Banci svaku promjenu u svojim odnosima povezanosti s drugim osobama. Osobama koje su povezane s klijentom koji je trgovačko društvo, uvijek se smatraju trgovačka društva koja su s njime povezana u smislu odredbi o povezanim društvima, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima. Osobama koje su povezane s Klijentom smatraju se i sve druge osobe čije je gospodarsko i financijsko stanje od bitnog utjecaja na gospodarsko i financijsko stanje Klijenta, jer između njih postoji mogućnost prijenosa kreditne sposobnosti, gubitaka ili dobiti. Isprave i obavijesti koje Klijent dostavlja na stranom jeziku dostavljaju se na zahtjev Banke u ovjerenom prijevodu na hrvatski jezik. Klijent snosi svaku moguću štetu koja nastane nepridržavanjem njegove obveze priopćavanja, kako je ona utvrđena ovom točkom.

4.2. Jasnoća naloga

Sadržaj Klijentovih naloga Banci mora biti nedvojben. Banka ne odgovara za štetu do koje dođe zakašnjenjem u poduzimanju poslova, ako je šteta uzrokovana potrebom za dopunskom provjerom nedovoljno određenih naloga. To se posebno odnosi na novčane doznake trećima, kada Klijent mora točno odrediti primatelja doznake, broj njegovog računa i potrebne podatke o banci preko koje se plaćanje obavlja. Banka će na izričit pisani zahtjev Klijenta obaviti i nedovoljno određeni nalog. Tada je Klijent dužan Banci naknaditi sve troškove koji nastanu obavljanjem takvoga naloga. Izmjene, potvrde ili ponavljanje naloga moraju se kao takve označiti.

4.3. Osobito upozorenje pri potrebi da se nalog izvrši žurno

Ako Klijent zahtijeva žurno izvršenje naloga, onda o tome mora istodobno s davanjem naloga zasebno obavijestiti Banku. Kod naloga koji se izdaju na propisanim formularima, ovo upozorenje mora uslijediti posebno.

4.4. Provjera i prigovor na bankovna priopćenja

Klijent mora bez odgađanja provjeriti točnost i potpunost izvoda s tekućeg ili drugog računa, obračuna vrijednosnih papira, pregleda ostave i prihoda, ostale obračune, obavijesti o izvršenju naloga, kao i ostala bankovna priopćenja, te bez odgađanja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka mjeseca na koji se izvod računa, obračun ili drugo bankovno priopćenje odnosi, uložiti eventualne prigovore. Propust roka za prigovor tumači se kao odobravanje navoda iz

bankovnog priopćenja. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem Klijenta s prigovorom.

4.5. Obavijest Banci o izostanku priopćenja

Klijent je dužan bez odgađanja izvijestiti Banku o izostanku njenog priopćenja, čiji primitak očekuje u skladu s ugovorenim, ili poslovno uobičajenim intervalima priopćenja. Banka ne odgovara za štetu koja može nastati zbog izostanka njenog priopćenja, ako o tom izostanku nije bez odgađanja izviještena.

4.6. Ostale obveze Klijenta pri sklapanju kreditnih poslova i ispunjenju obveza iz kreditnih poslova

Kreditnim poslovima u smislu Općih uvjeta poslovanja smatraju se sve vrste ugovora o kreditu, ugovora o izdavanju garancije te ugovora o otvaranju akreditiva, kao i svi drugi pravni poslovi koji su po svojoj gospodarskoj namjeni jednaki kreditu.

Klijent je dužan:

- omogućiti Banci namjensku kontrolu korištenja namjenski odobrenih sredstava,
- dostavljati Banci financijska izvješća, i drugu dokumentaciju na zahtjev i po izboru Banke, te joj omogućiti praćenje vlastitog poslovanja,
- bez odgađanja pisano izvijestiti Banku o svim statusnim promjenama nastalim na njegovoj strani te omogućiti Banci kontrolu postojanja svih činjenica relevantnih za procjenu postojanja njegovih odnosa povezanosti s drugim osobama, u smislu točke 4.1. Općih uvjeta poslovanja,
- osigurati Banci instrumente osiguranja njenih potraživanja, na zahtjev i po izboru Banke, kao i dostaviti Banci dostatan broj mjenica radi osiguranja potpunog podmirenja njenih potraživanja, te
- omogućiti Banci praćenje i procjenu kakvoće instrumenata osiguranja njenih potraživanja za cijelo vrijeme trajanja poslovnog odnosa.

Obveze Klijenta iz ove točke Općih uvjeta poslovanja postoje i onda kada su potraživanja Banke uvjetna, ili još nisu dospjela.

Klijent koji je pravna osoba, trgovac pojedinac, ili obrtnik dužan je sva svoja sredstva po viđenju usmjeriti na račune kod Banke. Klijent koji je pravna osoba, trgovac pojedinac, ili obrtnik dužan je izvijestiti Banku o svakom svojem zaduženju kod drugog kreditora, bez obzira na to povećava li pojedinim zaduženjem svoje obveze prema kreditoru o kojemu je već izvijestio Banku, ili se zadužuje kod novog kreditora. Klijent koji je pravna osoba, trgovac pojedinac, ili obrtnik, obvezuje se da neće povećavati opseg svojih obveza prema drugim vjerovnicima ako to ne bude u proporciji s povećanim opsegom prometa roba ili usluga koji je predmet njegovoga poslovanja. Klijent koji je pravna osoba, trgovac pojedinac, ili obrtnik, ne može se zadužiti kod drugih kreditora pod uvjetima koji su za njega nepovoljniji od onih pod kojima se može zadužiti kod Banke. Klijent koji je pravna osoba, trgovac pojedinac, ili obrtnik ne smije drugim vjerovnicima pružiti bilo koji od instrumenata osiguranja potraživanja, kojega je prije zatražila Banka, niti drugim svojim vjerovnicima pružati takva osiguranja njihovih potraživanja koja bi za slučaj prinudnog namirenja omogućila prednost drugim vjerovnicima pred potraživanjima Banke. U slučaju nepridržavanja koje od ovom točkom Općih uvjeta poslovanja navedenih obveza Klijenta Banka je ovlaštena, po svom izboru, pojedinačno ili kombinirano, odjednom ili postupno:

- učiniti sve ili pojedine svoje tražbine prema Klijentu trenutno dospjelim, bez obzira na ugovoreni rok dospijeća,
- povisiti kamatnu stopu i/ili stopu naknade u svim ili pojedinim poslovima sklopljenim s Klijentom, sve do visine za Klijenta naplaćuje u svom poslovanju.

5. KAMATE, NAKNADE I TROŠKOVI

5.1. Uređenje dužne kamate, naknada i troškova

Način i osnovica obračuna te visina, uvjeti, rokovi i način naplate kamate i naknade koje Banka obračunava i naplaćuje regulirani su Odlukom o kamatnim stopama Banke, Pravilnikom o načinu obračuna kamate i revalorizacije te Odlukom o Tarifi naknada za usluge u poslovima koje obavlja Banka, odnosno drugim aktom koji svojim donošenjem zamijeni pojedini od navedenih akata za vrijeme postojanja poslovnog odnosa. Visina kamatne stope i visina naknade za svaki pojedini posao ravnaju se i obračunavaju za svako pojedino obračunsko razdoblje prema odredbama akata Banke iz prethodnog stavka.

Navedeni akti smatraju se sastavnim dijelom svakog pojedinog ugovora koji se sklapa između Banke i Klijenta, te zajedno sa svim svojim izmjenama i dopunama, donesenim za vrijeme postojanja prava i obveza iz pojedinog ugovora, obvezuju ugovorne strane jednako kao i ostale posebne ugovorne pogodbe. Izmjene navedenih akata temelje se na profesionalnoj procjeni tržišnih uvjeta, koju Banka obavlja kontinuirano, s ciljem zaštite pravne i gospodarske svrhe ugovora i ostvarenja namjera ugovornih strana, rukovodeći se pritom zahtjevima prilagodbe promjenama tržišnih uvjeta za vrijeme postojanja poslovnog odnosa. Stopa ugovorne kamate za sve dospjele, a nepodmirene tražbine Banke

uvećava se na dan dospijeća u skladu s Odlukom o kamatnim stopama Banke, te će Banka obračunati i naplatiti ugovornu kamatu primjenom stope kamate po dospijeću, koja je određena Odlukom o kamatnim stopama Banke, i to za cijelo razdoblje do dana plaćanja.
Klijent je dužan snositi troškove koji Banci nastanu u pripremama za sklapanje ugovora, u skladu s Odlukom o tarifi naknada za usluge u poslovima koje obavlja Banka. Plaćanjem te svote Klijent se ne oslobađa odgovornosti za štetu pričinjenu vođenjem pregovora bez namjere da sklopi ugovor, ili pričinjenu odustankom od te namjere bez osnovanog razloga. Klijent snosi sve troškove koji nastanu djelovanjem po njegovim nalozima ili razumno pretpostavljenim interesima, kako one utvrđene u Odluci o Tarifi naknada za usluge u poslovima koje obavlja Banka, tako i sve one koji su stvarno nastali u postupanju Banke po nalogu Klijenta. Ista obveza Klijenta postoji i ako pojedina radnja bez krivnje Banke nije imala uspjeha, ili su troškovi stvarno nastali u interesu Klijenta, radi sprečavanja njemu predstojeće štete (osobito troškovi međugradskih telefonskih razgovora i poštarine, troškovi javnobilježničkih pristojbi, troškovi pohrane, čuvanja i osiguranja pojedinih dobara i sl.).

5.2. Pravo Klijenta za slučaj povišenja kamatne stope ili visine naknade u kreditnom poslu

Banka obavještava Klijenta o svakoj promjeni kreditnim poslom ugovorene kamatne stope ili visine naknade. Promjena kamatne stope i/ili visina naknade u svakom će se slučaju smatrati priopćenom s danom kada promjena bude vidno izvješena, ili izložena u blagajničkim ili drugim poslovnim prostorima Banke koji su namijenjeni poslovanju s Klijentom. Ako se zbog promjene kreditnim poslom ugovorene kamatne stope, ili visine naknade, povisi obveza Klijenta prema Banci, Klijent je ovlašten, ako nije što drugo ugovoreno, u roku od 30 dana nakon priopćenja promjene, predložiti okončanje poslovnog odnosa zahvaćenog povišenjem kamatne stope ili svote naknade. U tom će slučaju poslovni odnos biti okončan u primjerenom roku i na način kojim se osigurava jednaka zaštita pravnih interesa ugovornih strana.

6. VALUTA PLAĆANJA

Tražbine Banke, izražene i plative u stranoj valuti, Klijent ponajprije podmiruje sa svog deviznog računa, u odnosnoj valuti. Krediti ugovoreni uz valutnu klauzulu koriste se u kunama uz primjenu srednjeg tečaja HNB-a u odnosu na ugovorenu stranu valutu na dan korištenja kredita, odnosno stavljanja svote kredita na raspolaganje Klijentu, a vraćaju se u kunama uz primjenu srednjeg tečaja HNB-a u odnosu na ugovorenu stranu valutu na dan vraćanja kredita, odnosno na dan ispunjenja novčane obveze Klijenta, ako nije drugačije ugovoreno.
Ako se prije ispunjenja deviznih obveza, odnosno obveza s valutnom klauzulom, uvođenjem zajedničke monete Europske unije kao zakonskog sredstva plaćanja u domicilnoj zemlji valute potraživanja izmijeni sadašnje zakonsko sredstvo plaćanja, Banka je ovlaštena izvršiti konverziju obveze Klijenta u valutu koja će zamijeniti valutu potraživanja u skladu sa službenim tečajem konverzije u zajedničku monetu Europske unije. Klijent se odriče prigovora zbog izmjene načina obračuna i tečaja kojemu se obavlja obračun dužnog iznosa u domaćoj valuti, ako je ta izmjena utemeljena na promjeni zakonskih ili podzakonskih propisa.

7. NALOG ZA PLAĆANJE

U slučaju da Klijent po dospijeću kojeg svog duga ne isplati bilo koji dužni iznos, Banka može podnijeti nalog za plaćanje dužnog iznosa ovlaštenoj organizaciji za obavljanje platnog prometa kod koje se vodi račun Klijenta, u skladu s propisima koji reguliraju platni promet u zemlji. Klijent ovlašćuje Banku da može dostavljene mjenice ili druge instrumente osiguranja potraživanja domicilirati po svojoj volji, te popuniti na bilo koji iznos dospjelog dugovanja iz ugovora.

8. PRAVO ZADRŽANJA I PRIJEBOJ TRAŽBINA

U svrhu osiguranja naplate dospjelih potraživanja, Banka ima pravo zadržati svaku stvar koja je u vlasništvu Klijenta, a nalazi se u rukama Banke, sve dok dospjela potraživanja ne budu podmirena, te naplatiti se iz njene vrijednosti na isti način kao i založni vjerovnik. Klijent može izvršiti prijeboj potraživanja koje ima prema Banci samo ako je njegovo potraživanje nesporno ili pravomoćno utvrđeno.

9. ODUSTANAK OD UGOVORA I PRESTANAK UGOVORA

9.1. Prava i obveze Klijenta

Klijent može odustati od kreditnog posla prije nego što je počeo koristiti svotu koja mu je ugovorom stavljena na raspolaganje, odnosno prije izdavanja garancije, ili otvaranja akreditiva po njegovom nalogu. Za slučaj odustanka od ugovora, kao i za slučaj prijevremenog vraćanja kredita, Klijent je dužan Banci platiti naknadu u skladu s Odlukom o tarifi naknada za usluge u poslovima koje obavlja Banka. Ako je na temelju naloga Klijenta Banka u svoje ime preuzela neku obvezu prema trećima, Klijent je bez iznimke

dužan osloboditi Banku svake takve obveze. Klijent može vratiti kredit prije ugovorno utvrđenog roka za vraćanje, ali je o toj svojoj namjeri dužan pisano izvijestiti Banku najmanje 8 (osam) radnih dana prije namjeravanog dana vraćanja kredita.

9.2. Otkazna prava Banke

Ako se Klijent ne pridržava bilo koje ugovorne obveze, ili ako postane kreditno nesposoban, Banka ima pravo otkazati sve, ili pojedine ugovorne odnose, te učiniti odnosne tražbine trenutno dospjelim. Banka ugovor otkazuje samom dostavom otkaznog pisma, bez otkaznog roka. U slučaju otkaza ukupna potraživanja Banke, utemeljena na otkazanom ugovoru, dospijevaju na naplatu danom dostave otkaznog pisma. Dan dostave otkaznog pisma je dan njegovog otposlanja putem javnog bilježnika, u skladu s propisima o javnom bilježništvu, i to na adresu registriranog sjedišta Klijenta, odnosno na adresu o kojoj je Klijent uredno izvijestio Banku.

10. MJERODAVNO PRAVO, SUDSKA NADLEŽNOST I ZAVRŠNA ODREDBA

Za poslovni odnos Banke i Klijenta mjerodavno je hrvatsko pravo. Za slučaj spora ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda prema sjedištu Banke, odnosno prema sjedištu njene podružnice, ako spor proizađe iz pravnog odnosa zasnovanog poslovanjem podružnice. Ista mjesna nadležnost je mjerodavna i za inozemnog Klijenta.

Opći uvjeti poslovanja primjenjuju se od **1. listopada 1999. godine.**